UGECAM PACA CORSE
42 boulevard de la Gaye 13 009 Marseille

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

PRESTATION DE SECURITE INCENDIE, DE GARDIENNAGE ET DE SURETE

LOT 1
CENTRE LE COTEAU A LA GAUDE (06)

Marché n° 2026.24

GROUPE PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR CORSE
UGECAM
Soigner, rééduquer, réinsérer : la santé sans préjugés

SOMMAIRE

I- Présentation de l'opération 3
1.1 Objet du marché 3
1.2 Obligations de résultats et de moyens 3
1.3 Type de marché 3
1.4 Durée du marché 3
1.5 Sites concernés 3
1.6 Connaissance des lieux 5
II- Description des prestations 5
2.1 Missions de surveillance et de gardiennage 5
2.2 Horaires d'intervention 7
III- Obligation des parties 8
3.1 Obligation du titulaire 8
3.2 Personnel affecté à l'exécution de l'opération 9
IV- Dispositions particulières 10
4.1 Formation du personnel au site 10
4.2 Démarrage du marché 10
4.3 Confidentialité 11
4.4 Horaires 11
V- Moyens matériels 11
5.1 Moyens matériels fournis par le Titulaire 11
5.2 Moyens matériels fournis par l'Ugecam Paca Corse 12
VI- En cas d'absence du personnel 12
VII- Encadrement et contrôle 12
VIII- Plan de prévention 13
IX- Personnes à contacter en cas d'anomalie 13
X- Documents de suivi 14
XI- Reprise du personnel 15

I- Présentation de l'opération

1.1 Objet du marché

Le marché a pour objet de définir les conditions d'exécution des prestations de sécurité incendie, de surveillance et de gardiennage sur le site de la Gaude, Centre Le Coteau, dans le département des Alpes Maritimes (06).

En soumissionnant, le prestataire reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble du dossier de consultation. Il prendra toutes les dispositions pour établir son offre compte tenu de celui-ci.

Si, dans les descriptions des pièces du marché, certaines désignations paraissent incomplètes ou imprécises, il appartiendra au prestataire, avant de remettre son offre, d'obtenir, auprès du Service Marchés publics en charge du dossier et selon les modalités de l'appel d'offres, tous les renseignements complémentaires utiles, de façon à ce que le prix proposé par lui dans son engagement, s'applique bien aux prestations, complètement terminées, suivant toutes les règles applicables dans la profession.

1.2 Obligations de résultats et de moyens

Le présent Marché impose au titulaire, des obligations de moyens (moyens en personnel et moyens matériels) et de résultats (présence sur site), caractérisées par les stipulations des pièces particulières du marché, et complétées par l'offre du candidat.

Quelles que soient les circonstances (arrêt de travail de son personnel, perturbation des transports en commun, intempéries, etc.) le prestataire est tenu d'assurer sans interruption, les prestations prévues au présent CCTP.
Le prestataire est responsable des mesures de prévention nécessaires à la protection de son personnel.
Le personnel affecté à l'intervention ne pourra se substituer aux forces de police locale.
Toutefois, le personnel affecté, lorsqu'il sera appelé à intervenir dans le cadre des consignes, pourra prêter l'aide nécessaire aux services officiels de sécurité. Cependant en aucune façon la société, titulaire du marché ne pourra être tenue pour responsable des non interventions des services publics (sapeurs-pompiers, forces de police ou de gendarmerie) après les avoir officiellement sollicitées.

1.3 Type de marché

Le présent marché est un marché à prix unitaires.
Les prestations courantes seront réglées par application du Bordereau des Prix Unitaires (B.P.U). Les prestations envisagées sont celles décrites par l'article 2.1 du présent document.
Elles pourront être amenées à évoluer ; dans ce cas, les prix du Bordereau des Prix Unitaires serviront de base aux nouvelles prestations.

1.4 Durée du marché

Le présent marché est conclu pour une période d'un (1) an à compter du **01/02/2027**. Il pourra être reconduit 3 fois pour la même durée par la Personne Publique.

1.5 Sites concernés

L'établissement se compose :
- d'un Centre de Pré orientation Professionnelle (Préo)
- d'une Unité d'Evaluation de Réentraînement et d'Orientation Socioprofessionnelle (UEROS)
- d'un Centre de Reclassement professionnel (104 places).

Le Site Médico-Social dispose d'une Section d'Initiation et de Première Formation Professionnelle de 26 places en internat et de 6 places en externat, la Pré-orientation comprend 6 travailleurs handicapés et l'UEROS 16 places. Le centre de reclassement professionnel dispense des formations de 18 mois, et dispose de 104 places.

Adresse : CRP Le Coteau - Route de Saint Laurent du Var - Le Plan du bois - 06610 LA GAUDE - Tél. 04.92.11.25.00
Directrice d'établissement : Mme CAMIA
Directeur d'activité : M. KRAWCZYK
Responsable sécurité des Alpes Maritimes : M. MORANGE
Responsable maintenance : M. MORANGE

Caractéristiques détaillées des locaux :
Le site est un bâtiment classé ERP, type J, 3éme catégorie avec d'autres activités : R, N, W, L et X, selon la réglementation en vigueur de sécurité incendie du 25 Juin 1980 modifié.
Le site est composé de plusieurs bâtiments, T1, T2, T3 ET M.

Chaque bâtiment est configuré de la manière suivante :
- Bâtiment T 1:
Il se répartit sur 3 niveaux et comprend des bureaux administratifs, un centre de ressources, un service d'accompagnement au reclassement et à l'insertion.

- Bâtiment T2 :
Il se compose de 3 niveaux
Niveau 0 : Cuisine et restaurant cafétéria, salle de détente et foyer des stagiaires adultes, salle d'activités.
Niveau 1 et 2 : espaces de formation des stagiaires adultes handicapés.

- Bâtiment T3 :
Il se compose de 3 niveaux
Niveau O : hébergement des adolescents de 16 à 20 ans en 2 Groupes distincts (déficients intellectuels et troubles du comportement et de la personnalité). Un veilleur de nuit éducatif est présent sur le site de 22h00 à 7h00 du matin.

Niveau 1 et 2 : hébergement des adultes. Au niveau 2, il est prévu que les stagiaires adultes puissent rester sur le site le week-end, sans pour autant que l'établissement fonctionne.

Une réglementation stricte, applicable aux structures médico-sociales, précise que les différentes catégories de population ont des internats bien distincts.

- Bâtiment M :
Dans ce bâtiment, il y a les ateliers professionnels de formation pour les jeunes de 16 à 20 ans, une unité d'évaluation, de réentraînement et d'orientation pour traumatisés crâniens et des bureaux administratifs.

La surface totale des locaux représente 10 000 m² et comporte un effectif de 153 personnes.
Ce bâtiment héberge également un institut de formation de soins infirmiers (IFSI).

Cet organisme est locataire de l'UGECAM PACA Corse qui assure la surveillance des biens.
Il s'agit d'une activité de jour, aucun internat de soin n'est existant au sein de ce bâtiment.

1.6 Connaissance des lieux

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'une **visite facultative** du site est possible. Les prestataires devront prendre un rendez-vous auprès de :

Coordonnés Responsable sécurité des Alpes Maritimes
Contacter M. MORANGE Jean Pierre
Tél : 04 92 95 30 81 ou 06 31 74 37 89
Mail : jean-pierre.morange@ugecam.assurance-maladie.fr

Une visite obligatoire n'est en effet pas requise, du fait de la reprise du personnel en place ; personnel qui connait les lieux.

II- Description des prestations

2.1 Missions de surveillance et de gardiennage

Au regard des besoins identifiés, il s'agit d'assurer **une mission de prestation de gardiennage et de sureté des personnes et des biens, ainsi qu'une mission de sécurité incendie.**

Les prestations à assurer par les personnels mis à disposition du présent marché sont définies par l'article 1 de l'arrêté du 30 décembre 2010 portant approbation de diverses dispositions complétant et modifiant l'arrêté du 2 mai 2005 relatif aux missions ainsi que l'article MS 46 du règlement du 25 juin 1980 modifié, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur et également des missions de sécurité privées comme défini par l'Arrêté du 5 septembre 2014.

Les missions des agents des services de sécurité incendie : ils ont pour mission d'assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens, et répondent aux missions prévues à l'arrêté du 2 mai 2005, annexe I, chapitre 1 pour le SSIAP1.

Les missions de sécurité privées des agents des services de sécurité : dans les établissements ayant un service de sécurité incendie, les agents SSIAP seront amenés également à réaliser des missions de sécurité privées comme défini par l'arrêté du 5 septembre 2014 modifiant l'arrêté du 25 juin 2009 relatif au titre professionnel d'agent(e) de sûreté et de sécurité privé ainsi que les circulaires du Ministère de l'Intérieur IODC1115097C du 3 juin 2011 et INTK151736J du 12 août 2015.

Dans le cadre du présent marché, le Titulaire devra assurer le respect des règles de fonctionnement prévues par l'Etablissement, la sécurité et la tranquillité des publics autorisés à circuler dans le bâtiment et ses abords en fonction des spécificités techniques indiquées dans le présent cahier des clauses particulières.

Sans se substituer aux forces de l'ordre (Police, Gendarmerie…), l'agent assurera ses missions sans se départir de sa courtoisie et de son sens diplomatique.

Sur l'ensemble des bâtiments, le Titulaire s'engage à la vérification, aux contrôles et à l'extinction de l'éclairage.
Il est amené à se déplacer pour vérifier la fermeture des locaux et l'ouverture des locaux.

Le Titulaire devra mettre en œuvre les moyens nécessaires pour assurer sa mission de gardiennage et de sécurité physique des biens et des personnes lors du fonctionnement quotidien de l'établissement comme lors d'évènements imprévus tels que les mouvements sociaux, le plan Vigipirate, perturbations diverses des transports, absences intempestives du personnel ou intempéries dont l'exécution des prestations pourrait souffrir.
Les éléments imprévus évoqués ci-dessus sont donnés à titre d'exemple et ne constituent en aucun cas une liste exhaustive.
La force majeure constitue le seul mécanisme permettant la non-exécution des prestations. Cependant ce mécanisme ne peut intervenir que dans des cas limitatifs.

Le Titulaire devra exécuter les prestations indiquées au présent cahier des charges techniques particulières en tenant compte de la nature et de la fréquentation de l'établissement (horaires spécifiques, limitation d'accès et/ou de sortie, du personnel, des patients, des fournisseurs et des entreprises ou visiteurs).

Les personnels assurant les prestations sont tenus de respecter toutes les règles s'appliquant à l'ensemble du personnel du site.

En aucun cas, le Titulaire ne pourra arguer des imprécisions, des erreurs, des omissions ou des contradictions au sein du présent marché afin de justifier une demande de supplément.
Les missions du titulaire du marché seront les suivantes :

A. <u>Surveillance permanente dans le local technique central de surveillance situé au 1er étage du Bâtiment T1 et contigu à la banque d'accueil.</u>

Des caméras de surveillance vidéo, fonctionnant le jour et la nuit, existent dans notre site, à savoir :
Entrée principale de la propriété ;
Rue principale de séparation entre les bâtiments T et M ;
Accès aux internats (au niveau des circulations T2 et T3 transversales) ;
Circulations des adolescents dans l'internat (rez-de-chaussée du bâtiment T3 uniquement) ;
Alarme anti-intrusion ;
Alarme incendie ;
Alarmes techniques, chaufferie, gaz, électricité, ascenseurs.

B. <u>Gestion des alarmes et déclenchement des procédures d'intervention en fonction des situations définies selon le type d'alarme.</u>

Un veilleur éducateur étant présent la nuit au rez-de-chaussée du bâtiment T3 (report d'alarme sélective mis en place à leur niveau), il devra être alerté pour tous les problèmes concernant les adolescents (cf. surveillance vidéo dans les circulations).

Pour les autres alarmes, une alerte devra être donnée en fonction des procédures internes, soit auprès d'un membre de la Direction du site soit auprès d'un membre de la Direction d'astreinte.

C. <u>Etant localisé au niveau de la banque d'accueil, une mission minimum d'accueil et de renseignement envers le public</u> sera assurée en fonction du règlement de fonctionnement remis lors de la prise de poste.
Des qualités relationnelles s'avèrent donc nécessaires vis à vis du public, des personnels du centre et des stagiaires pris en charge par la structure.

D. **La fermeture et ouverture des plateaux techniques**

Les portes sont fermées, l'alarme anti-intrusion est actionnée en période d'inactivité selon les besoins des personnes en formation et les horaires définis par la direction de l'établissement.

E. **Le titulaire s'engage à agir, à titre gracieux, en qualité de conseil lors de l'évolution nécessaire des procédures, elle procèdera à des opérations de simulations**, aux fins de contrôler la bonne application des procédures d'intervention.

F. **Le ou les agents de sécurité sont amenés à se déplacer pour vérifier la fermeture et l'ouverture des locaux et procéder aux vérifications des alarmes incendie.**

G. **Contrôle de l'accès à l'établissement**, ouverture et fermeture aux véhicules (à l'aide des caméras de surveillance).

H. **La permanence de sécurité auprès des personnes prises en charge**, équipée d'un téléphone intérieur, pour la sécurité médicale et appel des médecins et SAMU.

I. Il est prévu de coordonner avec le service de gardiennage D'IBM, **une coordination concernant les locaux techniques** (propriété du site IBM et au sein des bâtiments de l'UGECAM).

J. **Le titulaire sensibilisera et apportera les formations nécessaires** (au besoin) à son personnel sur le thème des pratiques professionnelles.

K. Le titulaire du marché devra fournir à l'UGECAM PACA et CORSE, **la liste nominative du personnel**.

2.2 Horaires d'intervention

Il est prévu que l'établissement soit ouvert 219 jours par an pour les usagers, la présence du prestataire s'effectuera à partir de 16h30 le soir au lendemain 8h30.
Lors de jours fériés, jours de pont et week-end, le service de surveillance sera arrêté.

Hors période de fermeture de l'établissement, une présence s'effectuera le jour précédent la fermeture à partir de 17 heures jusqu'au jour de la réouverture à 8h30.
En période de fermeture de l'établissement, les missions de gardiennage ne seront pas nécessaires.

La prestation est à assurer de la manière suivante :

En semaine (hors fériés)	amplitude	total h / jour	total h / semaine
lundi au jeudi	16 h30 à 8h 30	15 h de vacation	64 h / semaine
vendredi	16 h30 à minuit	7 h 30	7 h30 / semaine
Week-end	**amplitude**	**total h / jour**	**total h / semaine**
samedi	PAS DE SECURITE	PAS DE SECURITE	PAS DE SECURITE
dimanche	16h30 à 8h30 lundi	7 h 30	7 h30 / semaine
Jours fériés semaine	**amplitude**	**total h / jour**	
jours fériés semaine	PAS DE SECURITE	PAS DE SECURITE	PAS DE SECURITE
Jours fériés weekend	**amplitude**	**total h / jour**	
dimanche	16h30 à 8h30	15 h de vacation	16h / semaine

Veille de l'ouverture de l'établissement après congés	amplitude	total h / jour
veille de l'ouverture	17h00 à minuit	07h

Jour de fermeture de l'établissement avant congés	amplitude	total h / jour
jour de fermeture	minuit à 9h00	09h

Il n'est nécessaire que la présence d'un seul agent par vacation. Le prestataire est libre d'organiser la vacation avec 1, 2, ou 3 personnes en fonction de ces règles internes dans le respect du code du travail.

Le calendrier des dates d'ouverture et de fermeture sera fourni au démarrage du marché. Ensuite, il sera remis au Prestataire au cours du mois de décembre pour l'année suivante.

Ces horaires pourront être modifiés en fonction des besoins de l'UGECAM, et feront l'objet d'un accord préalable entre les deux parties.

Ces prestations prévisionnelles pourront être complétées ou aménagées par décision du pouvoir adjudicateur.

Compte tenu des contraintes d'établissement de planning inhérentes à l'activité du titulaire, le pouvoir adjudicateur s'engage à un délai de prévenance de 10 jours ouvrés, avant toute modification de prestation, sauf accord du titulaire.

Délais d'exécution :

Délais pour la mise en place du marché : Il est précisé que le prestataire est réputé avoir établi un planning permettant la **mise en œuvre effective du marché à compter du 01/02/2027.**
Pour la mise en place du marché : Il est précisé que le prestataire est réputé avoir établi un planning permettant la mise en œuvre du marché à la date identifiée dans le tableau ci-dessus. Aucune période de préparation n'est prévue.
Reprise du personnel : le Titulaire devra toutefois entreprendre, les démarches de reprise du personnel prévues, au sein de la profession, entre la notification du marché et la date de démarrage effective des prestations.

Délais pour les prestations supplémentaires ou modifiées : il est établi, pour toute prestation supplémentaire ou modifiée, un délai d'établissement des devis de 3 jours ouvrés, et un délai de mise en œuvre de 7 jours ouvrés, à compter de la réception de la demande du pouvoir adjudicateur.

III- Obligation des parties

3.1 Obligation du titulaire

Le Titulaire s'engage à fournir une prestation de qualité.

Son obligation de moyens est déterminée par le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières :
- ✓ minimum un agent sur les plages horaires commandées
- ✓ moyens de communication et de contrôle suffisants à l'exercice de la mission
- ✓ moyens matériels suffisants à la réalisation de la mission

Les agents de sécurité devront être munis de tout le matériel nécessaire à l'exécution des prestations.

Le Titulaire du marché est tenu de fournir un suivi des évènements et incidents et de les consigner par écrit, ainsi que son évaluation (tenue d'un cahier de consignes y compris de type temporaire, journal de sécurité, rapport d'anomalie, rapport d'activité mensuel, etc.…).

Lors de l'exécution de la prestation, tout dommage que pourrait subir l'UGECAM PACA et Corse du fait du titulaire ou de l'un de ses préposés, devra être signalé, consigné et notifié dans un délai de 3 jours calendaires qui suivent les faits.

3.2 Personnel affecté à l'exécution de l'opération

Au-delà des formations initiales de base définies et requises dans les conventions collectives des agents de surveillance, et de gardiennage, le personnel affecté à la surveillance devra posséder au minimum les qualifications suivantes :

- **SSIAP 1, SST, HABILITATION ELECTRIQUE pour les prestations semaine, weekend et jours fériés 24h/24**
- **Les agents devront être à jour du CQP (certification de qualification professionnelle) et APS**
- **Agent cynophile, si nécessaire**

Le titulaire devra assurer la surveillance et la sécurité incendie de l'établissement conformément aux dispositions du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique applicables aux établissements de type J, ainsi qu'aux prescriptions particulières applicables aux différents bâtiments du site. Les personnels affectés à ces missions devront disposer des qualifications, formations et compétences requises par la réglementation et les prescriptions de la commission de sécurité.

Le titulaire devra fournir l'agrément préfectoral de sa société ainsi que les cartes professionnelles de chacun des agents qui assurera les prestations sur le site.

De plus le personnel affecté à l'opération devra :

- ✓ Connaître le site concerné par la prestation et ses abords
- ✓ Connaître ses missions et savoir déterminer la conduite à tenir en cas d'incident

Les agents missionnés par le Titulaire doivent avoir un **comportement courtois** tant à l'égard du public que du personnel, s'intéresser à l'activité et être en mesure de renseigner sur l'ensemble des offres.

Ils doivent observer les règles propres à l'environnement de l'Etablissement, en particulier les règles suivantes :

- ✓ Interdiction de fumer et manger en dehors des zones expressément autorisées
- ✓ Interdiction formelle d'introduire et/ou de consommer des stupéfiants
- ✓ Interdiction formelle d'introduire et/ou de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux ou d'y pénétrer en état d'ivresse
- ✓ Interdiction d'introduire des marchandises destinées à la vente
- ✓ Interdiction de solliciter ou de recevoir de quiconque un pourboire quelconque Interdiction de recevoir des visites personnelles
- ✓ Interdiction d'utiliser son téléphone portable pendant le temps de travail

Le personnel du Titulaire intervenant sur le site doit respecter un principe d'objectivité et communiquer uniquement les informations pour lesquelles ils ont été missionnés.

Le personnel dédié au marché doit faire preuve d'un comportement irréprochable vis-à-vis des salariés de l'UGECAM PACA ET CORSE et des tiers. Il doit notamment se conformer aux règles internes de l'UGECAM PACA ET CORSE, prévenir l'UGECAM PACA ET CORSE en cas de problème ou de situation difficile à gérer.

Au regard de l'activité du pouvoir adjudicateur (centre médico-social), il sera demandé une « aisance » face au monde du handicap et de la santé. Les personnels devront en effet se montrer particulièrement sensibles à la prise en compte de l'environnement, qui demandera de la vigilance, de l'adaptabilité et de la compréhension.

Le représentant de l'UGECAM PACA CORSE se réserve le droit d'interdire l'accès ou de demander à l'agent d'encadrement ou au chef de poste l'exclusion immédiate de tout agent ne respectant pas ces règles.

Le titulaire déclare faire son affaire des litiges avec ses salariés, préposés ou sous-traitants qui trouveraient leur source dans une décision de remplacement ou d'éviction.

Nota concernant le personnel : au cas où un salarié aurait une conduite incompatible avec la bonne exécution de la prestation, l'Ugecam Paca Corse notifiera par écrit à la société les manquements contractuels caractérisés constatés. Celle-ci prendra alors immédiatement les mesures susceptibles de normaliser la situation. ***L'UGECAM PACA ET CORSE se réserve par ailleurs le droit de demander le remplacement d'un agent, dans un délai de 15 jours calendaires (soit 3 semaines)****, dans le cas où le comportement de l'agent ne convienne pas aux représentants du pouvoir adjudicateur.*

IV- Dispositions particulières

4.1 Formation du personnel au site

Une formation du ou des représentants de l'entreprise Titulaire du marché sera assurée par l'établissement concerné avant le démarrage du marché.
Les équipes qui seront mises en place devront être formées sur le site**.** Cela permettra d'appréhender les lieux, les missions, les consignes et moyens techniques spécifiques du site ainsi que les modalités de fonctionnement propres à chaque site.

Le personnel devra être en mesure de parler et écrire couramment le français.

4.2 Démarrage du marché

Au terme du mois de préparation du marché et avant la date d'effectivité des prestations, le titulaire est tenu de :

- respecter les modalités de reprise éventuelle du personnel ;
- proposer un planning détaillé ;
- fournir un listing des agents amenés à travailler sur le site avec présentation d'un dossier succinct avec les copies des diplômes qualifiants et des Cartes Professionnelles Entreprises ;
- présenter un modèle de tenue conforme aux textes en vigueur ;
- indiquer s'il souhaite faire appel à un sous-traitant et si OUI pour quelle tâche ou mission ;
- détailler les missions exercées par les Agents en distinguant les missions de Sûreté des missions de Sécurité Incendie ;

- lister les modalités de contrôle de ses agents ;
- répondre aux différentes exigences du Cahier des Charges.

4.3 Confidentialité

Le titulaire est tenu, ainsi que l'ensemble de son personnel et, le cas échéant, ses sous-traitants et ses fournisseurs, à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il a ou aura eu la connaissance durant l'exécution du marché. Il s'interdit, notamment, toute communication écrite ou verbale sur ces sujets et toute remise de documents à des tiers sans l'accord préalable du représentant de l'UGECAM PACA CORSE.

4.4 Horaires

Les horaires précisés au présent CCTP devront être scrupuleusement respectés par le titulaire. Lors de sa prise de fonction l'agent prendra acte des consignes.

Il consignera sur le cahier de liaison de manière quotidienne son nom, prénom, ainsi que l'heure d'arrivée et de départ.

V- Moyens matériels

5.1 Moyens matériels fournis par le Titulaire

Outre la présentation de sa carte professionnelle, les agents de surveillance devront être revêtus d'un uniforme fourni par le titulaire (qui ne doit pas porter confusion avec tout uniforme défini par les textes réglementaires comme la police, la gendarmerie, les sapeurs-pompiers, …), afin qu'ils soient aisément identifiables, tant par les agents de l'Ugecam Paca Corse que par le public.

L'uniforme doit comporter au moins deux insignes : l'un reproduisant la dénomination sociale ou le sigle de l'entreprise de sécurité, l'autre l'activité de sécurité privée. **Aucun agent ne sera admis s'il n'est pas revêtu de sa tenue de travail professionnelle.**

Les moyens matériels, fournis par le titulaire, dont disposera l'agent seront :

- ✓ téléphone portable en état de marche avec batterie chargée ;
- ✓ habillement ;
- ✓ lampe torche et petit matériel ;
- ✓ main courante ;
- ✓ portatif de radiocomunication type PTI (Protection du Travailleur Isolé).

Le prestataire doit mettre en place un **contrôleur informatique de rondes**, avec points de contrôle qui seront définis avec l'UGECAM PACA CORSE, qui permettra d'obtenir un détail des rondes effectuées. Un rapport sera transmis à l'UGECAM PACA CORSE toutes les semaines ou à la demande.

Le titulaire devra mettre en place une **main courante électronique** et un **cahier d'émargement et de liaison** qui sera complété quotidiennement par les heures d'arrivée et de départ des agents de surveillance.

Il est rappelé que le titulaire doit mettre en œuvre les conditions nécessaires à la **Protection du**

Travailleur Isolé (PTI) et notamment lui fournir les Dispositifs du Travailleurs Isolé.

Rappel de l'article R 4512-13 du Code du Travail : Lorsque l'opération est réalisée de nuit ou dans un lieu isolé ou à un moment où l'activité de l'entreprise utilisatrice est interrompue, le chef de l'entreprise extérieure intéressé prend les mesures nécessaires pour qu'aucun travailleur ne travaille isolément en un point où il ne pourrait être secouru à bref délai en cas d'accident.

5.2 Moyens matériels fournis par l'Ugecam Paca Corse

Les moyens matériels fournis par l'Ugecam Paca Corse seront :
- Les clés du bâtiment ;
- Un local chauffé avec sanitaires et point d'eau.

Les personnels du prestataire devront maintenir le local et le matériel mis à disposition dans un parfait état d'ordre et de propreté.
Le prestataire s'engage à faire bon usage du matériel mis à sa disposition par l'établissement dans le cadre de ses missions. En cas de détérioration causée par un usage inapproprié, le remplacement de ce matériel se fera aux frais du prestataire.
La maintenance et l'entretien de ces équipements sont assurés par l'établissement dans le cadre d'une utilisation normale.
Il appartient au prestataire de signaler immédiatement, les services du pouvoir adjudicateur toute défectuosité du matériel éventuellement mis à sa disposition.

Nota concernant les clés : en cas de perte ou de vol des clés fournies par l'Ugecam Paca Corse, le titulaire avisera aussitôt les Services du pouvoir adjudicateur). Celles-ci seront remplacées ainsi que les cylindres qui y sont associés et feront l'objet d'une facturation au titulaire, au tarif installateur en vigueur. A la fin du marché, le titulaire sera tenu de rendre à l'Ugecam Paca Corse les clés qui lui auront été confiées à la notification de celui-ci.

VI- En cas d'absence du personnel

La présence sur site des agents aux horaires de travail définis dans le présent marché est une obligation de résultat pour le titulaire du présent marché.

Afin de garantir la continuité des services de gardiennage en cas d'absence de son agent pour quel que motif qu'il soit, **le titulaire s'engage à en assurer le remplacement, dans un délai maximum de deux (2) heures**, calculé à compter du début de la plage horaire non assurée, sans que cela implique un surcoût de la prestation.

Le titulaire s'engage à transmettre les coordonnées du référent (ou d'un référent d'astreinte), afin de pouvoir être contacté 24h/24, 7j/7.

Les personnels de remplacement doivent avoir reçu une formation adaptée leur permettant d'assurer les prestations de gardiennage et de sécurité de l'agent absent.

VII- Encadrement et contrôle

Une personne de l'encadrement, Titulaire d'une délégation de son entreprise, sera nommément désignée par le Titulaire afin de recevoir de la part de l'UGECAM PACA ET CORSE toutes les observations ou recommandations jugées nécessaires. Cette personne sera le principal interlocuteur de l'UGECAM

PACA ET CORSE pour tout ce qui concerne l'encadrement des agents. Il sera doté d'un pouvoir hiérarchique sur les agents.

En complément du contrôle mensuel (à minima) réalisé par l'agent encadrant du titulaire, le titulaire s'engage à réaliser, des contrôles inopinés et périodiques de la qualité du service fourni par ses agents.

Des réunions trimestrielles de suivi de la prestation devront être planifiées entre le représentant du Titulaire et ceux de l'UGECAM PACA ET CORSE pour le suivi de la prestation. Le rythme / fréquence des réunions pourra être ajusté selon les besoins de l'établissement.
Il est par ailleurs précisé que le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'organiser toute réunion qui lui semblerait nécessaire à la bonne exécution du marché.

Le Titulaire s'engage à remettre à l'UGECAM PACA ET CORSE **un rapport annuel sur la prestation effectuée**, son évolution et les formations envisagées (avec notamment les indicateurs suivants : présence, taux de dysfonctionnement et de signalement…)

Le rapport qualité recense notamment l'ensemble des difficultés rencontrées en cours de marché et le calendrier exact des opérations de contrôle réalisées (contenu ou type du contrôle, jours et heures, nom de l'agent contrôlé).

VIII- Plan de prévention

Le titulaire doit observer les dispositions particulières de sécurité liées à la nature des prestations définies dans le marché. Ces dispositions sont réputées avoir été prises en compte pour l'établissement de tous les prix. Le titulaire ne pourra prétendre à aucune indemnité à ce titre.

Le titulaire devra, conformément au décret du 20 février 1992 modifié par le décret n° 94-1159 du 26 décembre 1994, se conformer aux dispositions suivantes :

- établissement d'une note d'information préalable précisant les dates d'intervention, les durées, le nombre de salariés affectés, les noms et qualités des personnes responsables ;
- participation à des inspections préalables des lieux d'intervention, des installations qui s'y trouvent et des matériels éventuellement mis à disposition du titulaire. Ces inspections sont faites en commun accord avec l'UGECAM PACA CORSE ;
- participation du titulaire, avant le commencement des prestations, à l'établissement d'un plan de prévention (document définissant les mesures qui doivent être prises par le titulaire et ses éventuels sous-traitants, en vue de prévenir les risques pouvant résulter de l'interférence entre les activités, les installations et les matériels) ;
- information des salariés des dispositions retenues.

Le plan de prévention est établi et transmis à l'UGECAM PACA ET CORSE dans un délai de quinze (15) jours suivant la date de notification du marché. A compter de la réception du document, l'UGECAM PACA CORSE valide ou suggère des modifications du document au titulaire. La validation ou les modifications à opérer sont transmises au titulaire par courriel. Le cas échéant, en cas de modifications à réaliser, le titulaire transmet la version finale du plan de prévention à l'UGECAM PACA CORSE dans un délai de quinze (15) jours suivant la date d'envoi du courriel. L'UGECAM PACA CORSE peut mettre à disposition son modèle de plan de prévention le cas échéant.

IX- Personnes à contacter en cas d'anomalie

Les personnes à contacter en cas d'anomalie, par **ordre de priorité**, sont les suivantes :

1. Monsieur MORANGE Jean Pierre
Responsable Sécurité
Tél : 04 92 95 30 81 ou 06 31 74 37 89
Mail: jean-pierre.morange@ugecam.assurance-maladie.fr

2. Monsieur KRAWCZYK Yoann
Directeur d'activité du Centre Le Coteau La Gaude
Tél : 04 92 11 25 73 ou 06 34 63 58 31
Mail : yoann.krawczyk@ugecam.assurance-maladie.fr

3. Madame CAMIA Florence
Directrice des établissements médicaux-sociaux des Alpes Maritimes
Tél : 04 92 11 25 00 ou 06 84 21 55 32
Mail : florence.camia@ugecam.assurance-maladie.fr

4. Monsieur EMMERICH Vincent
Responsable Réseau Immobilier,
Tél. : 04.96.20.39.07 - Mobile : 06.69.04.05.09
Mail : vincent.emmerich@ugecam.assurance-maladie.fr

5. Madame STELLA Marianne
Directrice de l'Immobilier, des Achats et de la RSO
Tél : 04 96 20 39 26 ou 06 29 60 27 71
Mail : marianne.stella@ugecam.assurance-maladie.fr

La nuit, les personnes en astreinte technique et administrative pourront être jointes en cas de problème. Les coordonnées du personnel d'astreinte seront communiquées lors de la réunion de démarrage du marché.

En cas d'extrême urgence, le représentant du prestataire pourra contacter directement les services d'urgence (pompiers, SAMU, gendarmerie) avant les personnes en astreinte.

Les contrôles contractuels des prestations seront assurés par le responsable de sécurité de l'établissement.

X- Documents de suivi

Les prestations feront l'objet d'un constat, ou **main courante si possible électronique**, fourni par le prestataire qui mentionnera :
- le nom et la qualification de l'agent de surveillance ;
- le nombre d'heures effectuées (temps réel de surveillance effectué dans les locaux ou sur le secteur) ;
- les heures de rondes effectuées et les secteurs contrôlés ;
- les incidents éventuels.

A la fin de chaque semaine, et obligatoirement avant le mardi de la semaine suivante, le compte rendu ou main courante sera transmis par courriel, au Responsable Sécurité de l'Ugecam Paca Corse désignés précédemment.

La liste du personnel comportant les photocopies des cartes professionnelles et des qualifications des intervenants ainsi que le planning mensuel des agents devront être mis à disposition de la Direction de l'établissement chaque fin de mois pour le mois suivant.

La liste du personnel devra être mise à jour en fonction des modifications de l'équipe en place.
A cet effet, le Titulaire devra remettre une copie de la carte professionnelle et du diplôme du nouvel agent.

Cependant, l'UGECAM PACA Corse souhaiterait vivement que le personnel affecté à la mission au sein de l'établissement le soit de manière continue et régulière.

XI- Reprise du personnel

En cas de succession de prestataires, le titulaire est tenu de respecter les dispositions légales, réglementaires et conventionnelles applicables en matière de reprise du personnel, notamment celles prévues par l'avenant du 28 janvier 2011 relatif à la reprise du personnel, annexé à la Convention collective nationale des entreprises de prévention et de sécurité.

Le titulaire devra, le cas échéant, assurer la reprise des salariés remplissant les conditions de transfert prévues par les dispositions conventionnelles applicables.

Pour information, voici le tableau des agents actuellement en place :

AGENTS	CONTRAT
Agent 1	CDI
Agent 2	CDI
Agent 3	CDI
Agent 4	CDI
Agent 5	CDD occasionnel

XII- Textes réglementaires

Cette mission devra être menée conformément aux textes et règlements en vigueur dans les domaines objets du marché.

Voici la liste non exhaustive des textes applicables à la prestation demandée :

Loi n°83-629 du 12 juillet 1983 modifiée règlementant les activités privées de sécurité et de transport de fonds (Articles L. 611-1 à L. 647-1 du nouveau code de la sécurité intérieure créés par l'ordonnance n°2012-351 du 12 mars 2012 relative à la partie législative du code de la sécurité intérieure - JORF 13/03/2012)

Loi n° 2003-239 du 18 mars 2003 d'orientation et de programmation pour la performance de la sécurité intérieure (LOPPSI 1)

Loi n° 2011-267 du 14 mars 2011 d'orientation et de programmation pour la performance de la sécurité intérieure (LOPPSI 2)

Décret n° 86-1058 du 26 septembre 1986 relatif à l'autorisation administrative et au recrutement des entreprises de surveillance et de gardiennage, de transport de fonds et de protection physique des personnes

Décret n°2005-1122 du 6 septembre 2005 modifié, pris pour l'application de la loi n° 83-629 du 12 juillet 1983, relatif à l'aptitude professionnelle des dirigeants et des salariés des entreprises exerçant des activités de surveillance et de gardiennage, de transport de fonds et de protection physique des personnes

Décret n° 2009-137 du 09 février 2009 modifié relatif à la carte professionnelle, à l'autorisation préalable et à l'autorisation provisoire des salariés participant aux activités privées de sécurité définies à l'article 1er de la loi n° 83-629 du 12 juillet 1983

Décret n° 2011-1919 du 22 décembre 2011 relatif au Conseil national des activités privées de sécurité (CNAPS) et modifiant certains décrets portant application de la loi n° 83-629 du 12 juillet 1983

Décret n° 2012-870 du 10 juillet 2012 relatif au code de déontologie des personnes physiques ou morales exerçant des activités privées de sécurité

Arrêté du 23 mars 1965 portant approbation du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public

Arrêté du 18 octobre 1977 de sécurité pour la construction des immeubles de grande hauteur et leur protection contre les risques d'incendie et de panique

Arrêté du 25 juin 1980 modifié, portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public (ERP)

Arrêté du 2 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur

Arrêté du 23 août 2007 relatif à l'agrément, prévu à l'article 1er du décret n° 2005-1122 du 6 septembre 2005, des certificats de qualification professionnelle relatifs aux activités de sûreté aéroportuaire

Arrêté du 19 juin 2008 portant agrément d'un certificat de qualification professionnelle en application de l'article 1er du décret no 2005-1122 du 6 septembre 2005 relatif à l'aptitude professionnelle des personnes exerçant une activité de surveillance et de gardiennage, de transport de fonds et de protection physique des personnes

Arrêté du 12 mars 2010 portant agrément d'un certificat de qualification professionnelle, en application de l'article
1er du décret n° 2005-1122 du 6 septembre 2005 relatif à l'aptitude professionnelle des personnes exerçant une activité de surveillance et de gardiennage, de transport de fonds et de protection physique des personnes

Arrêté du 6 octobre 2011 portant renouvellement d'un agrément d'un certificat de qualification professionnelle prévu à l'article 1er du décret n° 2005-1122 du 06/09/2005 relatif à l'aptitude

professionnelle des personnes exerçant une activité de surveillance et de gardiennage, de transport de fonds et de protection physique des personnes

Circulaire n° NOR IOCD 115097C du 03 juin 2011 relative à l'exercice des activités privées de sécurité et des activités de sécurité incendie

Le Conseil national des activités privées de sécurité (CNAPS) :

Le Conseil national des activités privées de sécurité (CNAPS), établissement public administratif créé par la LOPPSI 2, est un organisme en charge du contrôle et de la discipline des activités de sécurité privée régies par la loi du 12 juillet 1983 modifiée (livre VI du CSI).
Le CNAPS n'a à connaitre que des activités visées aux titres I et II de la loi n°83-629 du 12 juillet 1983 modifiée règlementant les activités privées de sécurité et de transport de fonds.
Sont soumises aux dispositions du titre I de la loi du 12 juillet 1983 susvisée, dès lors qu'elles ne sont pas exercées par un service public administratif, les activités qui consistent :
1° A fournir des services ayant pour objet la surveillance humaine ou la surveillance par des systèmes électroniques de sécurité ou le gardiennage de biens meubles ou immeubles ainsi que la sécurité des personnes se trouvant dans ces immeubles ;
2° A transporter et à surveiller, jusqu'à leur livraison effective, des bijoux représentant une valeur d'au moins 100 000 euros, des fonds, sauf pour les employés de La Poste ou des établissements de crédit habilités par leur employeur lorsque leur montant est inférieur à 5 335 euros, ou des métaux précieux, ainsi qu'à assurer le traitement des fonds transportés ;
3° A protéger l'intégrité physique des personnes.

Seules peuvent être autorisées à exercer à titre professionnel, pour elles-mêmes ou pour autrui, les activités énumérées aux 1° à 3° :
a) Les personnes physiques ou morales immatriculées au registre du commerce et des sociétés;
b) Les personnes physiques ou morales non immatriculées au registre du commerce et des sociétés, qui sont établies dans un autre Etat membre de l'Union européenne ou un autre des Etats parties à l'accord sur l'Espace économique européen et qui exercent une ou plusieurs de ces activités.
Est soumise aux dispositions du titre II de la loi du 12 juillet 1983 la profession libérale qui consiste, pour une personne, à recueillir, même sans faire état de sa qualité ni révéler l'objet de sa mission, des informations ou renseignements destinés à des tiers, en vue de la défense de leurs intérêts (agents de recherches privées).

Seules peuvent être autorisées à exercer cette activité à titre professionnel :
a) Les personnes physiques ou morales immatriculées auprès de l'organisme visé par le deuxième alinéa de l'article 2 de la loi n° 94-126 du 11 février 1994 relative à l'initiative et à l'entreprise individuelle;
b) Les personnes physiques ou morales non immatriculées auprès de l'organisme visé par le deuxième alinéa de l'article 2 de la loi n° 94-126 du 11 février 1994 précitée, qui sont établies dans un autre Etat membre de l'Union européenne ou un autre des Etats parties à l'accord sur l'Espace économique européen et qui exercent cette activité.

Le CNAPS est en outre chargé de la mission de police administrative consistant à délivrer, après vérification de conditions administratives, de moralité, et de qualifications, les agréments, autorisations, et cartes professionnelles nécessaires aux personnes morales et physiques souhaitant exercer les activités concernées.

Le CNAPS a pour missions principales :

- la délivrance des agréments des dirigeants d'entreprises;
- la délivrance des autorisations d'exercer une ou plusieurs activités (titres I et II du livre VI du

- CSI) pour les entreprises;
- la délivrance des cartes professionnelles pour les agents et dirigeants exerçant eux même l'activité;
- le contrôle des différentes activités concernées sur sites d'intervention et aux sièges des entreprises, 24h sur 24h, tout au long de l'année, sans préjudice des contrôles pouvant être effectués par les services de police et de gendarmerie, ainsi que par l'inspection du travail et les organismes sociaux;
- la prise des sanctions disciplinaires en cas de manquements.

Le CNAPS est administré par un collège composé :

- ✓ de représentants de l'État et de magistrats des ordres administratif et judiciaire;
- ✓ de personnes issues des activités privées de sécurité visées aux titres Ier et II;
- ✓ de personnalités qualifiées.

La répartition des sièges, qui assure une majorité aux représentants de l'Etat et magistrats des deux ordres de juridictions, ainsi que le mode de désignation des membres, sont déterminés par le décret n° 2011-1919 du 22 décembre 2011. Le président du collège est élu par ses membres. Il dispose d'une voix prépondérante en cas de partage. Il représente le Conseil national des activités privées de sécurité.
Le collège comprend en son sein une formation spécialisée, la commission nationale d'agrément et de contrôle (CNAC). Elle est composée, pour au moins trois quarts de ses membres, de représentants de l'État et de magistrats des deux ordres de juridictions. Elle élit son président parmi les membres représentant l'État ou les magistrats des deux ordres.
Au niveau territorial (région ou inter-région) une commission interrégionale d'agrément et de contrôle (CIAC) est chargée, au nom du Conseil national des activités privées de sécurité, de délivrer les agréments, autorisations et cartes professionnelles nécessaires pour exercer les métiers de la sécurité privée.
Le financement du CNAPS est prévu par l'article 19 de la loi n° 2011-900 du 29 juillet 2011 de finances rectificative pour 2011. Une taxe additionnelle de 0.5 % a été instaurée pour le financement du CNAPS, dénommée contribution sur les activités privées de sécurité (CAS).

Les redevables de la CAS sont :

- ✓ Les personnes morales et physiques qui effectuent, sur le territoire national, à titre onéreux, des activités privées de sécurité, à l'exception des salariés;
- ✓ Les personnes morales qui, agissant pour leur propre compte, font exécuter par certains de leurs salariés, une ou plusieurs de ces activités. Dans ce cas, toute activité de sécurité concernée est réputée s'effectuer en France lorsque l'entreprise est établie ou domiciliée sur le territoire national (CAS de 0.7% de la masse salariale des agents concernés).

Les entreprises de sécurité privée doivent faire apparaître la CAS sur les factures présentées à leurs clients.
Ce sont donc les donneurs d'ordre publics et privés qui payent cette taxe. Elle correspond à l'application du taux de 0,5 % sur le montant hors taxe (HT) des ventes de prestations de service.

Le ministère de l'Economie assure le recouvrement de la CAS comme en matière de taxe sur la valeur ajoutée (TVA). Le fait générateur et l'exigibilité de la contribution interviennent dans les mêmes conditions que pour la TVA.

La taxe est applicable aux contrats en cours d'exécution conclus avant le 1er janvier 2012.

Deux hypothèses doivent être envisagées pour les contrats en cours d'exécution :

- en principe, un marché est conclu sur la base d'un engagement HT. Si le prestataire s'est engagé sur un prix HT, le donneur d'ordre doit supporter le montant de la nouvelle taxe. Ce chiffre doit apparaître clairement sur la facture adressée au client. Un avenant n'est pas nécessaire.
- si le prestataire s'est engagé exclusivement sur un montant TTC, il ne peut répercuter, sur son client ou donneur d'ordre, la nouvelle taxe qu'il doit prendre à sa charge (CE, 30 mars 1981, Etablissements jean X, req. n° 00871).

La nécessité d'un agrément

Nul ne peut exercer à titre individuel une activité de sécurité privée, ni diriger, gérer ou être l'associé d'une personne morale exerçant cette activité, s'il n'est titulaire d'un agrément délivré selon les modalités définies par décret en Conseil d'Etat (art. 5 de la loi n°83-629 du 12 juillet 1983 modifiée par la loi n°
2011-267 du 14 mars 2011, art. 29).
Le demandeur de cet agrément doit répondre à des exigences de nationalité et d'honorabilité. Il doit présenter un extrait d'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés (K bis).
En outre, le dirigeant doit répondre à une condition d'aptitude professionnelle propre à sa fonction (décret n° 2007-1181 du 3 août 2007).

La nécessité d'une aptitude préalable

Les dirigeants et les salariés exerçant effectivement l'une des activités mentionnées à l'article 1er de la loi du 12 juillet 1983 susvisée justifient de leur aptitude professionnelle par la détention :
- soit d'une certification professionnelle, enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles (CAP prévention sécurité, BP sécurité et bac pro), se rapportant à l'activité exercée;
- soit d'un certificat de qualification professionnelle (CQP) élaboré par la branche professionnelle de l'activité concernée, agréé par arrêté du ministre de l'intérieur ou, s'agissant des activités visant à assurer préventivement la sûreté des vols mentionnées à l'article L. 282-8 du code de l'aviation civile, par arrêté conjoint du ministre de l'intérieur et du ministre chargé des transports;
- soit d'un titre reconnu par un Etat membre de l'Union européenne ou par l'un des Etats parties à l'accord sur l'Espace économique européen, se rapportant à l'activité exercée ; ou par validation des acquis de l'expérience (VAE) dans certains cas (policiers, gendarmes, militaires…)
L'agent doit être titulaire d'une carte professionnelle délivrée par le CNAPS après réalisation d'une enquête de moralité et vérification de la qualification professionnelle, conformément à la loi n° 83-629 du 12 juillet 1983 modifiée et au décret n° 2009-137 du 9 février 2009.
Pour la sûreté aéroportuaire, l'agent doit également disposer d'un agrément délivré par le procureur de la République.

La nécessité d'une qualification professionnelle

Le certificat de qualification professionnelle(CQP) agent de prévention et de sécurité (APS) est un titre de branche créé par les professionnels.
Il a été validé le 4 mai 2006 par la Commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation professionnelle (CPNEFP) de la branche pour répondre aux exigences de la loi sur l'aptitude professionnelle préalable.
Le CQP APS permet aux salariés d'acquérir une qualification opérationnelle, reconnue par toutes les entreprises de la branche. Pour obtenir le CQP APS, les salariés (qui ne bénéficient pas d'une régularisation dérogatoire) et les nouveaux entrants doivent suivre, conformément à l'arrêté du 19 juin
2008 portant agrément d'un certificat de qualification professionnelle (en application de l'article 1er du décret n° 2005-1122 du 6 septembre 2005 relatif à l'aptitude professionnelle des personnes exerçant une activité de surveillance et de gardiennage, de transport de fonds et de protection physique des personnes), une formation minimale prévue par la CPNEFP. Le CQP APS est délivré par un centre de formation agréé par l'ADEF qui est une émanation de la CPNEFP.
Voir site internet: www.profession-securite.org.

La fonction d'agent de sécurité

La fonction d'agent de sécurité est précisée dans l'accord du 1er décembre 2006 relatif à la convention collective n°3196 de la prévention et de la sécurité. Il y figure une liste de métiers repères relative aux fonctions d'agent de sécurité.